

HOW TO: CARITAS BESCHREIBBARE PDFS

SCHRITT 01: NAMEN EINFÜGEN.

PDF ÖFFNEN.



FORMULARFELD ANKLICKEN.



NAMEN AUSWÄHLEN.



NAMEN SCHREIBEN.

Wichtig: Der Name wird in Großbuchstaben geschrieben. Am Ende steht immer ein Fragezeichen.



FALLS DER NACHNAME ZU LANG IST.



DIE ZWEITE VARIANTE VERWENDEN.

HIER GILT EBENSO: AUSWÄHLEN.



NAMEN SCHREIBEN.

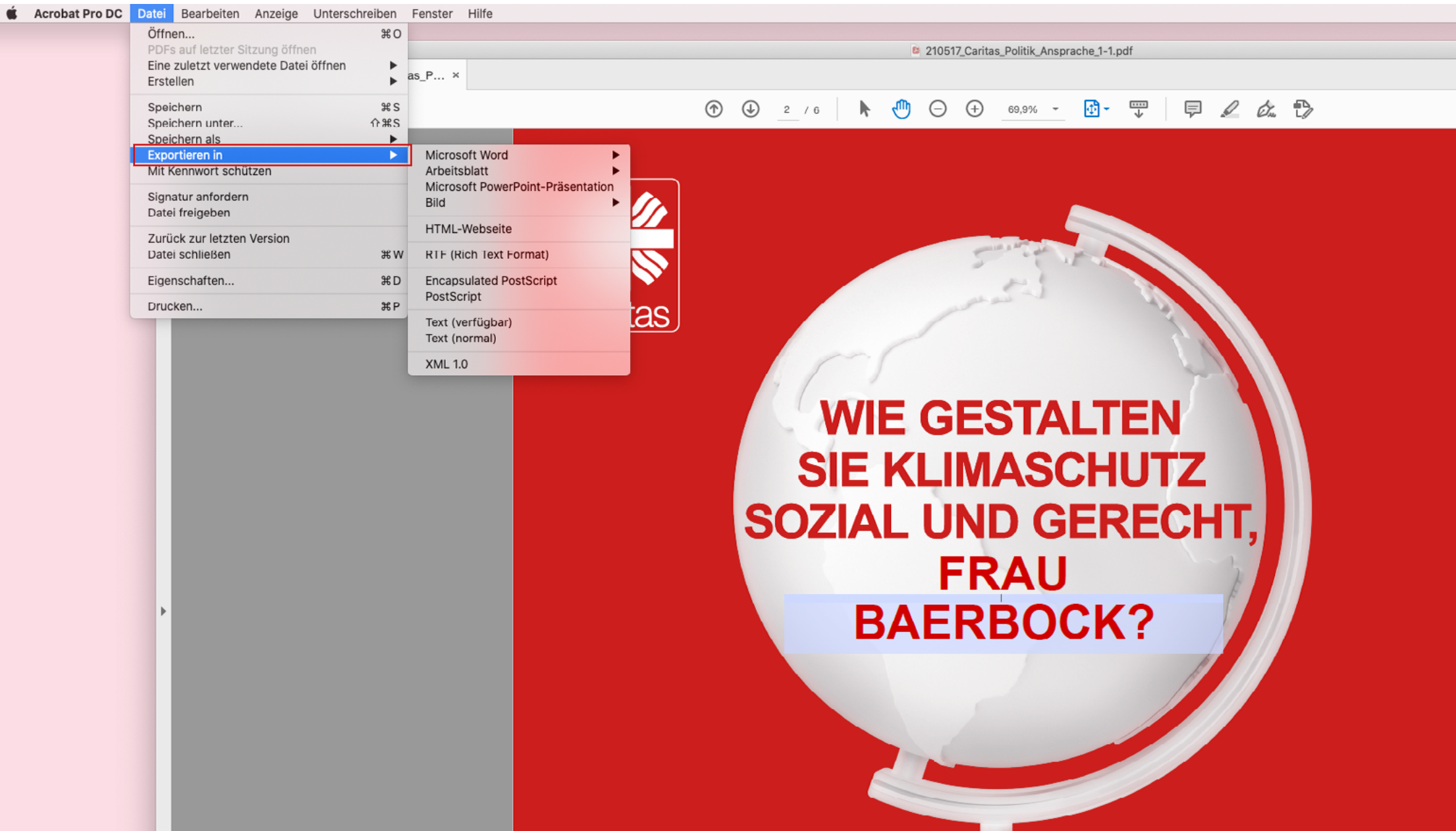


**IM FOLGENDEN FINDEN SIE
HINWEISE ZUR ANWENDUNG
UND SPEICHERUNG (JPG) DER
BESCHREIBBAREN PDFS.**

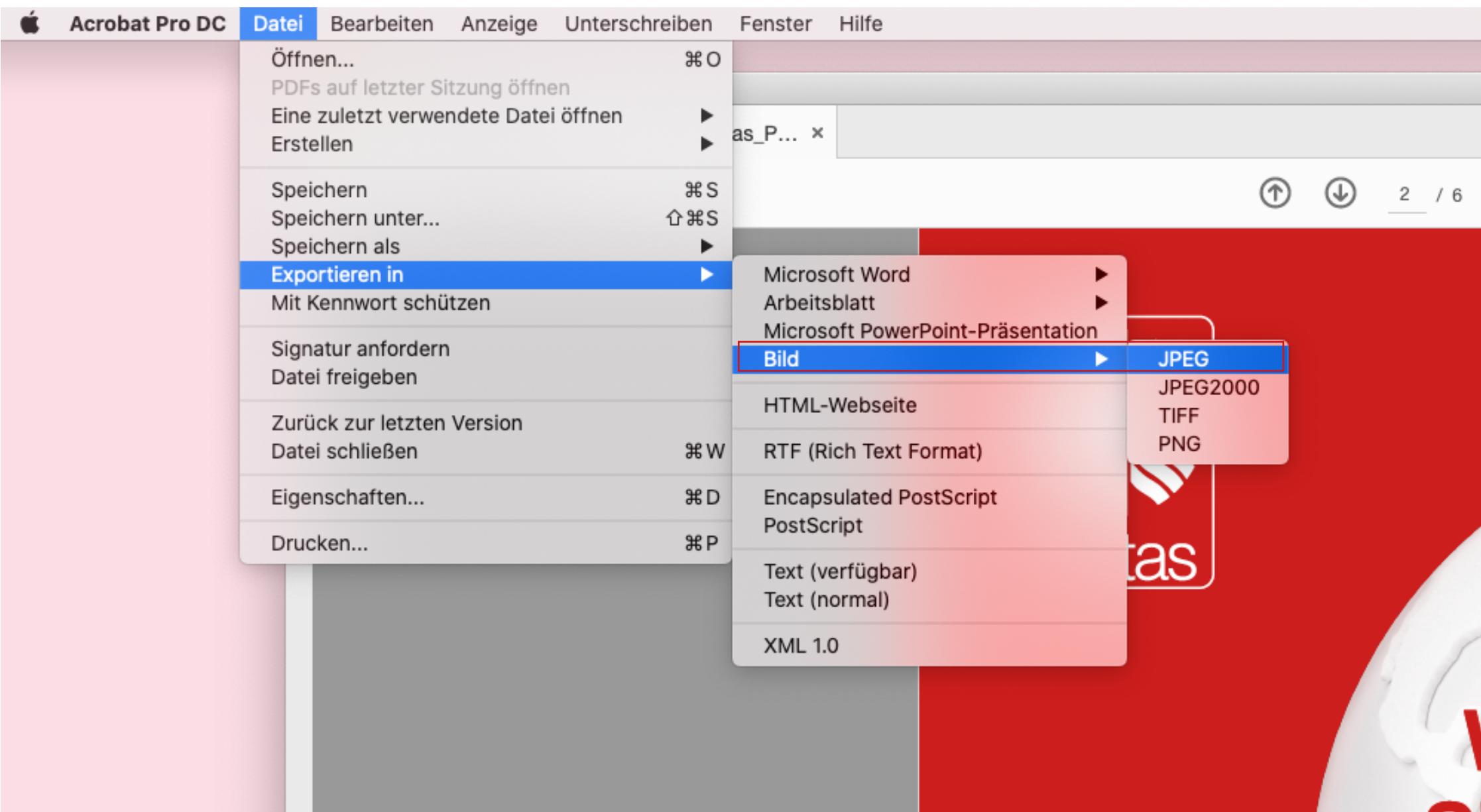
BEI ACROBAT MÜSSEN SIE AUF „DATEI“ KLICKEN.



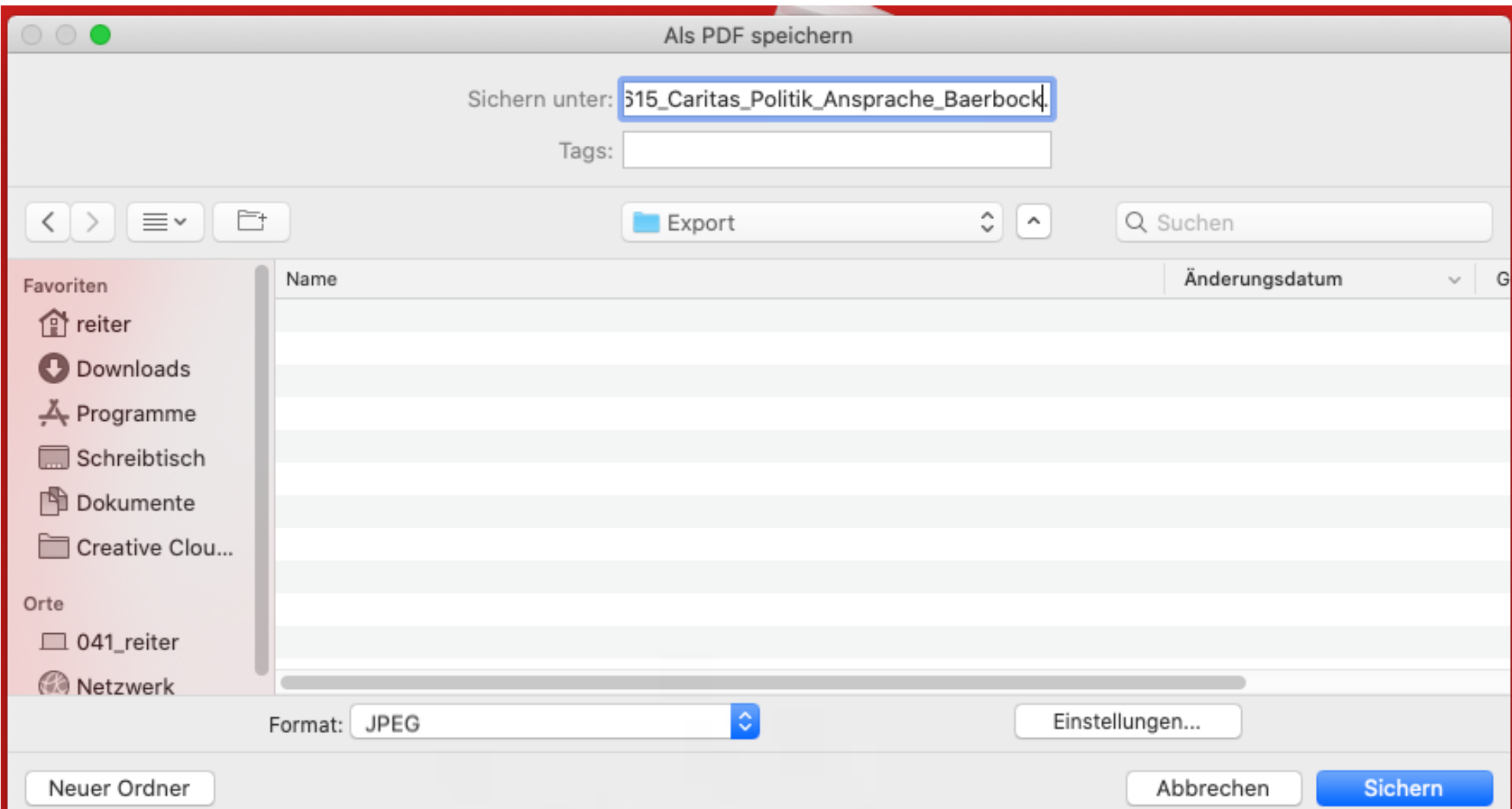
IM NÄCHSTEN SCHRITT KLICKEN SIE AUF „EXPORTIEREN IN“.



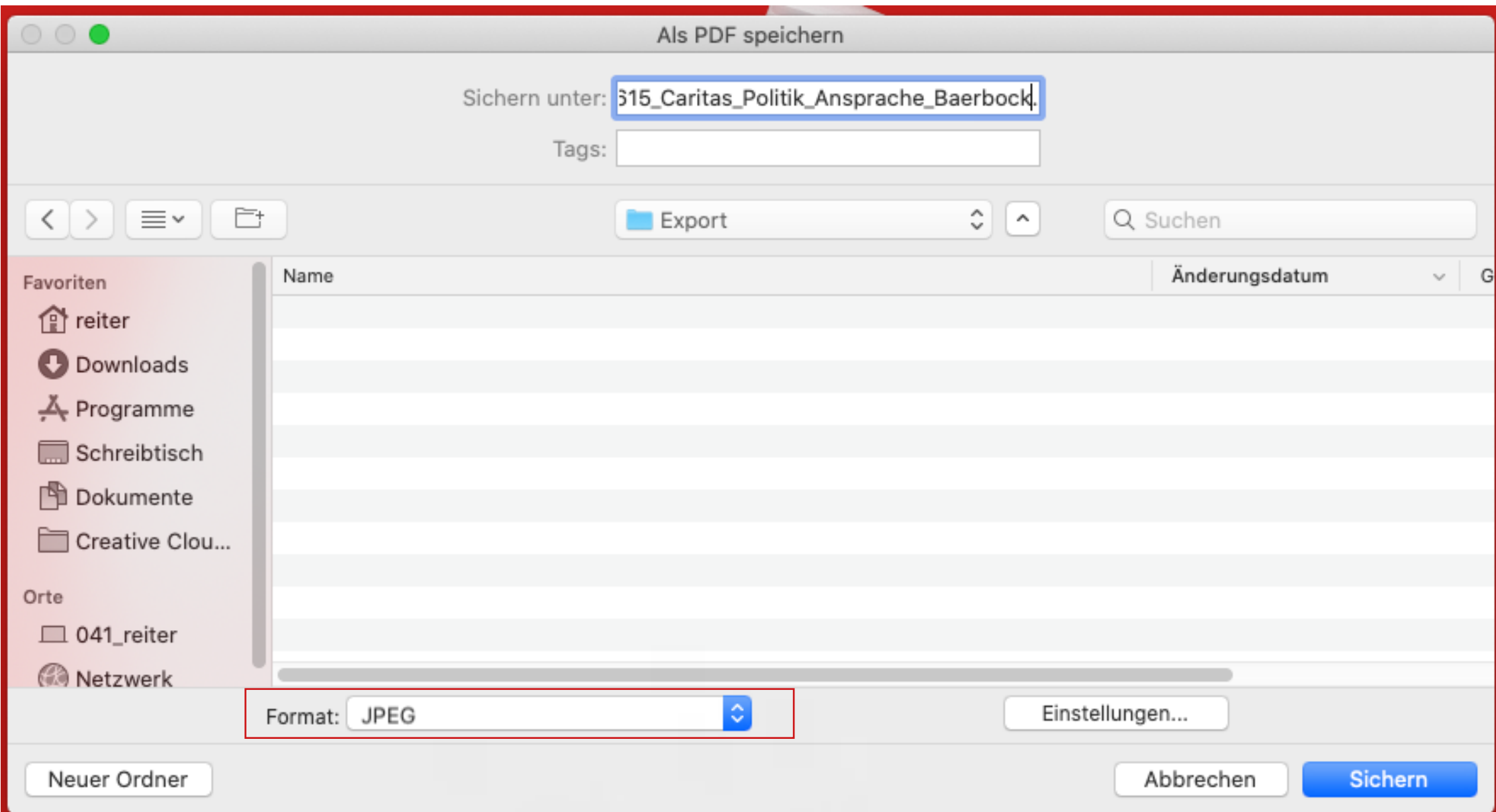
SOBALD SIE AUF DAS FELD „BILD“ GEDRÜCKT HABEN, KLICKEN SIE „JPEG“.



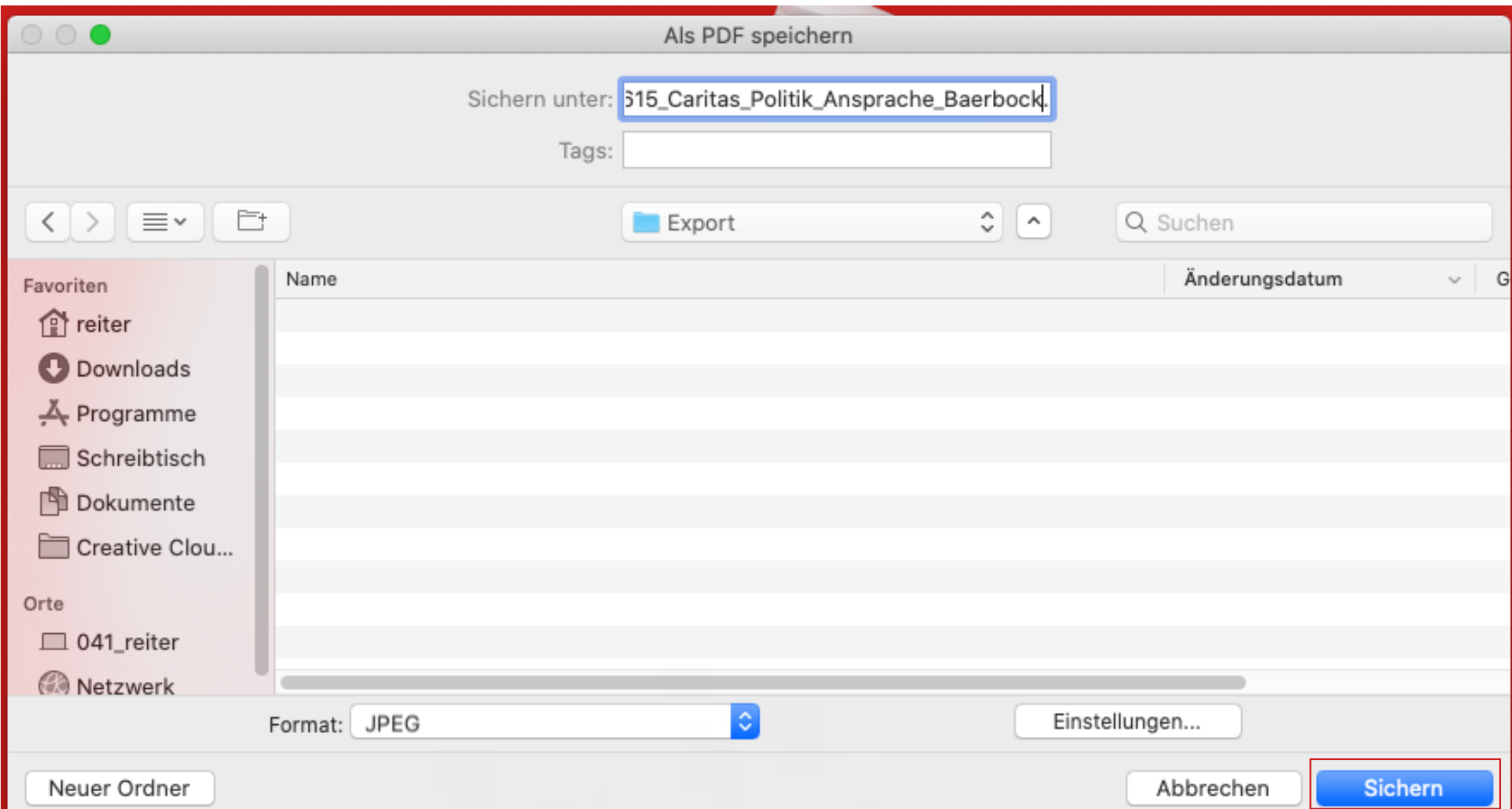
NUN WÄHLEN SIE EINEN ORDNER, IN DEM SIE IHRE JPGS SPEICHERN WOLLEN.



ACHTEN SIE NUN DARAUF, DASS UNTER FORMAT „JPG“ STEHT.



UND KLICKEN SIE DANN AUF „SICHERN“.



**SOLLTE DIESE MELDUNG KOMMEN,
KLICKEN SIE AUF „NEIN“.**

Acrobat Pro DC



Möchten Sie der Datei

'210615_Caritas_Politik_Ansprache_Baerbock_Seite_2.jpg' das
Profil Display (4064 Byte) hinzufügen?

Dadurch wird die Datei größer, jedoch wird auch sichergestellt,
dass die Datei auf verschiedenen Computern gleich aussieht.

☒ Diese Einstellung für alle Seiten in diesem Dokument verwenden

Nein

OK